

Утверждаю
Главный врач МБУЗ
«Детская городская больница №1
г. Ростова-на-Дону»
В.Ф.Шин



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ В
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

I. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в дошкольных образовательных учреждениях.

На должность медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в дошкольных образовательных учреждениях назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование, владеющее теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с требованиями квалификационной характеристики и имеющие сертификат по специальности «Сестринское дело в педиатрии».

Медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям в дошкольных образовательных учреждениях должна знать: «Конвенцию ООН о правах ребенка», основы законодательства о здравоохранении и основные нормативно-правовые документы, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения; основы организации лечебно-профилактической помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях, санитарно-эпидемической службы, санитарные нормы работы в МДОУ, основы лекарственного обеспечения населения; принципы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины; основы социальной гигиены, экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии; правила оказания неотложной медицинской помощи при состояниях, угрожающих жизни пациента; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям в дошкольных образовательных учреждениях назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения

здравоохранения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям в дошкольных образовательных учреждениях работает под непосредственным руководством заведующей отделением и старшей медицинской сестры отделения.

II Должностные обязанности.

1. Организация медицинского обеспечения детей.

Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

Организация профилактических осмотров.

Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (лиц, их заменяющих).

Организация и проведение летней оздоровительной кампании.

Оказание неотложной доврачебной помощи при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к ребенку и (или) направлением его в ближайшее лечебно - профилактическое учреждение.

2. Первичная профилактика.

Контроль за санитарно гигиеническими условиями в образовательных учреждениях.

Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса:

участие в составлении учебного расписания;

составление режима дня и занятий.

3. Питание.

- контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;

- контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока;

- участие в составлении меню;

- *бракераж готовой продукции (в составе бракеражной комиссии);

- **контроль за выполнением натуральных норм;

4. Физическое воспитание.

- распределение на медицинские группы для занятий физической культурой;

- анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей;

- осуществление контроля за организацией физического воспитания, закаляющих мероприятий.

5. Гигиеническое воспитание в детском коллективе:

- рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике СПИДа. Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;

- контроль за гигиеническим воспитанием.

6. Иммунопрофилактика:

- планирование и анализ вакцинации;

- организация осмотра перед прививкой, проведение термометрии;

- проведение вакцинации (согласно национальному календарю дополнительная иммунизация по эпидпоказаниям и вакцинация по нацпроекту);

- контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и

общей реакции на прививку.

7. Мероприятия по обеспечению адаптации в образовательном учреждении:

- рекомендации по адаптации и ее коррекции (совместно с педагогом);

- контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции;

* Результаты контроля регистрируются в специальном журнале, который может заполняться одним из членов бракеражной комиссии.

** Обращаем Ваше внимание, что согласно СанПиН 2.4.1 2660-10 от 22.07.2010 отбор суточных проб, контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб осуществляет ответственное лицо, прошедшее инструктаж