**ДОГОВОР№ \_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 102» и родителями (законными представителями) воспитанника, поступающего в МБДОУ № 102**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 102», именуемое в дальнейшем МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии серия 61Л01 № 0003555, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 15 октября 2015 года бессрочно, в лице заведующего МБДОУ № 102 Мармузовой Светланы Александровны, действующей на основании Устава МБДОУ, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № 649 от 23.06.2015г. далее – «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

1) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и статус (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

2) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и статус (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)

с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса, телефона)

именуем (ом) (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также предоставление услуг по присмотру и уходу за воспитанником.
   2. Отношения сторон регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом МБДОУ, настоящим договором.
   3. Форма обучения очная по общеобразовательной программе, «Программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5-дневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00 - 12 часов, кроме выходных и праздничных дней.
   6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления МКУ «Отдела образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону», медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) ребенка.
2. **Взаимодействие сторон. Права и обязанности сторон.**
   1. Права и обязанности исполнителя.

**Исполнитель вправе:**

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
    2. Изменить стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата) в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.
    3. Предоставлять воспитаннику платные образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определены в договоре на платные образовательные услуги.
    4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.
    5. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
    6. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.
    7. Устанавливать график посещения ребёнком образовательной организации:

с 7.00 часов до 19.00 часов; 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу, кроме выходных – суббота, воскресенье и праздничных дней).

* + 1. Объединять группы в случае низкой фактической посещаемости воспитанников и нормативной наполняемости.
    2. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
    3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.
    4. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
    5. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи воспитаннику.
    6. Определять процесс адаптации Воспитанника к МБДОУ, устанавливать адаптационный режим, график пребывания в МБДОУ.
    7. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
* в соответствии с возрастными особенностями;
* в случае раскомплектования группы;
* на время карантина, ремонта;
* в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, младших воспитателей.
  + 1. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в МБДОУ по его ходатайству.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (праздники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка.
    5. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
    6. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, при профосмотре специалистами поликлиники;
    7. Выбирать виды образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ. Выплата компенсации за содержание ребенка в МБДОУ производится в соответствии с законодательством РФ: 20% - за первого ребёнка, 50% - за второго ребёнка, 70% - за третьего и последующих детей, посещающих МБДОУ.
    9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации;
    10. Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе по вопросам: охрана жизни и здоровья воспитанников, физкультурно-оздоровительное, гигиеническое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие Воспитанников; участие в ремонте МБДОУ, оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.
    11. Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ об отсрочке платежа за содержание ребенка в МБДОУ не позднее чем за 5 дней до установленных сроков платы.
  1. **Исполнитель обязан:**
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с режимом группы, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.
     10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
     11. Сохранять место за ребенком в случае временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам:

Уважительными причинами отсутствия воспитанника считаются:

а) пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке),

б) пропуск по причине карантина в МБДОУ,

в) отсутствие ребенка в МБДОУ на период отпуска родителей (законных представителей),

г) период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы,

д) отсутствие ребенка в МБДОУ в период летнего оздоровительного периода (июнь, июль, август), но не более 45 дней.

* + 1. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ медицинским персоналом МБУЗ «Детской городской больницы № 1», который наряду с администрацией и педагогическими работниками МБДОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, режима и обеспечение качества питания.
  1. **Заказчик обязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при предъявлении квитанции с отметкой банка. От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются родители (законные представители) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Приводить Воспитанника с 7.00 до 8.15. Соблюдать режим работы МБДОУ с 7.00. до 19.00 часов;

* + 1. Лично с 7.00 до 8.15 утра приводить в группу воспитанника без опозданий, до 19.00 забирать у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать Воспитанника из МБДОУ, представлять письменное заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.
    2. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов (воспитателей, медперсонала, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования др.);
    3. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его заболевании и иных причинах, а так же информировать Исполнителя за день о приходе ребёнка после его отсутствия.
    4. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
    5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в течение 5 календарных дней и более (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При возвращении после отсутствия более 30 дней предоставляется справка об обследовании на гельминты; при отсутствии данной справки ребёнок не допускается в МБДОУ.
    6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    7. Не разрешать приносить Воспитаннику в МБДОУ травмоопасные и дорогие игрушки, домашних животных, лекарства, предметы опасные для здоровья ребенка и окружающих детей, украшения из золота и драгоценных металлов. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, мобильных телефонов, гаджетов, ноутбуков, «умных часов», украшений, санок, велосипедов, принесенных Воспитанником из дома.
    8. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде, обуви; обеспечить ребенка:

- для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной одеждой;

- для пребывания ребенка в группе - одежда, сменное белье, пижама, расческа, носовые платки и др.;

* + 1. Не приходить за ребенком в нетрезвом или наркотическом состоянии;
    2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

Не допускать психического и физического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ;

* + 1. В случае развода родителей или раздельного проживания оба родителя имеют одинаковые права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (основанием для ограничения родительских прав на ребенка в МБДОУ может служить только решение суда);

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**
   1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **до 3 лет 47 руб.15 коп., для детей от 3х до 7 лет- 56 рублей 67 копеек в день.** Размер оплаты установлен на основании Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 604 от 15.07.2015 года «Об утверждении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми…». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
   2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным , подлежащего оплате путем перечисления денежных средств через Отделения Сбербанка на расчетный счет МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.
   3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
2. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
  3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами на время пребывания ребенка в МБДОУ.
   2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ до даты издания приказа об отчислении воспитанника.
   3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение:**  МБДОУ № 102  Юридический адрес: г. Ростов-на-Дону, ул.Сарьяна 4/20  Тел.: 251-13-81(гл.к), 251-67-10(к№2), 251-25-74(к№1)  ИНН6167061058КПП 616701001  ОГРН 102610414986  л/с 20586Х34140  Е-mаil - [svet7265@yandex.ru](mailto:detskiysad30tobolsk@yandex.ru)  Официальный сайт: mbdou-102.ru  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мармузова С.А./  м.п. | **Родитель**  **(законный представитель):**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись | **Родитель**  **(законный представитель):**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |