муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 102»

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №102

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мармузова С.А.

План антитеррористических мероприятий в МБДОУ №102

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Анализ состояния антитеррористической защищенности МБДОУ №102 | сентябрь | Заведующий, зам.завед. по Вор |
| 2 | Внесение изменений в паспорт безопасности ДОУ.  Утверждение паспорта безопасности. | По мере необходимости | Заведующий, зам.завед. по АХЧ |
| 3 | Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду, регулированию поведения детей и т.д. | По графику | Администрация ДОУ |
| 4 | Прибытие педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов | постоянно | Заведующий, ст.воспитатель |
| 5 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Завхозы, сторожа |
| 6 | Проведение тренировок с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом, воспитанниками | 1 раз в квартал | Зам.завед. по Вор, воспитатели |
| 7 | Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 8 | Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 9 | Ведение тетради учета посетителей ДОУ | В течение года | Завхозы по корпусам |
| 10 | Разработка памяток по антитеррору на групповых стендах для родителей | В течение года | Ст.воспитатель |
| 11 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей | По мере обновления | Администрация ДОУ |
| 12 | Обновление информации по антитеррору на групповых стендах для родителей | В течение года | воспитатели |
| 13 | Осмотр содержания в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. | Ежемесячно в течение года | Комиссия по безопасности |
| 14 | Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии | Ежемесячно в течение года | Зам.завед. по АХЧ |
| 15 | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы | В течение года | Зам.завед. по АХЧ, завхозы по корпусам |
| 16 | Содержание в рабочем состоянии кнопки экстренного вызова полиции (КТС) | постоянно | Зам.завед. по АХЧ, завхозы по корпусам |
| 17 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий | В течение года | воспитатели |
| 18 | Своевременный ремонт видеодомофонов | По мере необходимости | Зам.завед. по АХЧ |
| 19 | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | В течение года | Зам.завед. по Вор |