

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №102»
(МБДОУ «Детский сад №102»)

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ № 102
Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 102
_____ А.В. Лебедевич
Приказ № 89-25-1 от 29.08.2025

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 102»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Ростов-на-Дону

2025 г.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<u>Наименование учреждения:</u>	Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова - на – Дону «Детский сад № 102» Сокращенное наименование – МБДОУ №102
<u>Юридический адрес:</u>	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Сарьяна, 4/20
<u>Телефон/факс</u> <u>Фактический адрес</u>	251-13-81, 251-67-10, 251-25-74 Главный корпус: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Сарьяна, 4/20 Корпус №1: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 10 Корпус №2: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 35-я линия, 7
<u>Учредитель</u>	Управление образования города Ростова-на-Дону
<u>Лицензия</u>	Серия 61ЛО1 №0003555 от 15.10.2015 года
<u>Срок действия лицензии</u>	Бессрочно
<u>Тип</u>	Общеразвивающий

Режим работы пятидневная рабочая неделя: 12 часов (с 7.00 до 19.00)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 102» (далее ДОУ) функционирует с 1932 года и является звеном муниципальной системы образования города Ростова-на-Дону, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.

Проектная мощность МБДОУ – 328 воспитанников.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал/физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда;
- кабинет старшего воспитателя.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется

В образовательном учреждении функционируют 12 групп в режиме полного дня (с 12-ти часовым пребыванием детей), из них: 1 группа первого раннего возраста (дети от 1,5 до 2 лет), 1 группа второго раннего возраста (от 2-3 лет), 10 групп для детей дошкольного возраста от 3-7 лет (таблица 1).

Таблица 1

Название группы	Возраст
Группы раннего дошкольного возраста	
«Непоседы»	1,6-3 года
«Капельки»	1,6-3 года
Группы младшего дошкольного возраста	
«Дельфинчики»	3-4 лет
«Лучики»	3-4 лет

Группы среднего дошкольного возраста	
«Осьминожки»	4-5 лет
«Радуга»	4-5 лет
Группы старшего дошкольного возраста	
«Солнышко»	5-6лет
«Умки»	5-6лет
«Почемучки»	5-6 лет
Группы старшего дошкольного возраста	
«Семицветики»	6-7 лет
«Улыбка»	6-7 лет
«Фантазеры» (группа компенсирующей направленности)	6-7 лет
Всего: 12 групп	

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад 102» разработан в соответствии со следующими документами:

Законов РФ:

- ✚ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.);
- ✚ Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223-ФЗ;
- ✚ Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- ✚ Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Документов Федеральных служб:

- ✚ Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН -СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- ✚ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- ✚ Приказа Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

- ✚ Конвенции о защите прав человека от 04.11.1950;
- ✚ Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- ✚ Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Документов локального уровня:

- ✚ Лицензии на осуществление образовательной деятельности
- ✚ Устава МБДОУ №102
- ✚ Образовательной программы МБДОУ №102;
- ✚ Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- ✚ Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР
- ✚ Программы развития МБДОУ № 102.

РАЗДЕЛ I

Анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год

1.1 Анализ состояния воспитанников детского сада

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни. Работа по этому разделу велась по следующим направлениям:

1. Мониторинг;
2. Двигательная деятельность;
3. Профилактические мероприятия.

Работа по укреплению здоровья чётко организована через физкультурно – оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

В МБДОУ № 102 осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учёт детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.

Группы здоровья воспитанников МБДОУ № 102

Группы здоровья	Воспитанники%
Главный корпус	
I	64,15 %
II	34,59 %

III	0,63 %
IV	0,63 %
Корпус №1	
I	63 %
II	21 %
III	0 %
IV	0 %
Корпус № 2	
I	69,8 %
II	28 %
III	2,2 %
IV	0%

Учитывая, что в дошкольном возрасте закладываются основы крепкого здоровья, правильного физического развития, начального формирования физических качеств, одной из основных задач в работе МБДОУ в 2024-2025 учебном году было совершенствование системы здоровьесбережения в МБДОУ. В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализуются основные направления программы «Здоровье».

Были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.
- усиление контроля санитарного состояния в МБДОУ.

На основе антропометрических данных в начале учебного года ростовая мебель по группам приведена в соответствие с СанПиН.

В МБДОУ созданы необходимые условия для физического развития дошкольников:

- разнообразные формы и виды организации режима двигательной активности в регламентированной деятельности;
- увеличение моторной плотности;
- варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;
- использование современных технологий и методик по физическому развитию детей, упражнения на фитболах;
- организация спортивных развлечений в соответствии с планом.
- работа кружков по общефизической подготовке детей дошкольного возраста.

В дошкольном учреждении создана система физкультурно-оздоровительной работы, которая включает: физкультурные занятия, прогулки, утреннюю и бодрящую гимнастику, уроки здоровья, спортивные досуги и развлечения, спортивные праздники и олимпиады, участие в районных соревнованиях, проведение месяца здоровья и спорта. Хочется продолжить эту работу и направить ее на вовлечение к занятиям спортом сотрудников детского сада и родителей воспитанников.

Физкультурно-оздоровительная работа также ведется по следующим направлениям:

- учет гигиенических требований,
- проведение утренней гимнастики,
- проведение гимнастики пробуждения,
- двигательный режим в группах и на прогулке,
- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- гибкий режим дня в соответствии с возрастом детей;
- второй завтрак (сок или фрукты),
- кварцевание бактерицидной лампой помещений ДООУ,
- вакцинация детей против гриппа,
- закаливание,
- физкультурные занятия на воздухе, подвижные игры на улице, дыхательная гимнастика,
- консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний.

Медицинским работникам проводится санитарно-просветительская работа (по гигиеническому воспитанию детей, формированию навыков здорового образа жизни и пр.) с коллективом работников детского сада и родителями. Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Учебная нагрузка днем дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в НОД включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для нарушения осанки, дыхательные упражнения. Увеличен объем двигательной активности в течение дня.

Перспектива работы:

- совершенствование работы по физическому воспитанию на основе диагностических данных;
- осуществление согласованности в планировании педагогов и координация их деятельности по физическому развитию дошкольников;
- установление отношений сотрудничества между детским садом и семьями воспитанников в физическом воспитании дошкольников;
- использование вариативных форм проведения физкультурных занятий.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей она прошла успешно. В течение периода адаптации дети осматриваются и наблюдаются медицинской сестрой. На период адаптации дети освобождаются от закаливающих процедур, воспитатель осуществляет индивидуальный подход к каждому ребенку. Дети в ДООУ принимаются постепенно. На каждого ребенка оформляется лист адаптации, в конце периода выводится степень адаптации. В работе с детьми раннего и младшего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей.

1.2 Анализ результатов выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется по программе, разработанной с учетом особенностей образовательного учреждения, образовательных потребностей и

запросов воспитанников, родителей (законных представителей), а также с учетом рекомендаций и концептуальных положений авторов (проекта): Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». /Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 3-е изд., испр. и доп. - М.: Мозаика-Синтез, 2014.; Коррекционно-развивающий процесс дополняется программно-методическими материалами: Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. /Нищева Н.В. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-ПРЕСС», 2014.; Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением речи «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей». /Авторы: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина. – М.: «Просвещение», 2009.; Учебного пособия «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада». /Авторы: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина. – М.: МГЗПИ, 1991. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Педагогический мониторинг, осуществляемый два раза в год, выступает как механизм, позволяющий выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка, на основе чего определить его дальнейшие перспективы и индивидуализировать образовательную деятельность в направлении их достижения. Мониторинг необходим для оказания педагогам помощи в выборе для каждого ребенка оптимальных благоприятных условий для обучения и развития. То есть мониторинг позволяет педагогу понять, в верном ли направлении он осуществляет свою деятельность с конкретным ребенком, все ли его образовательные потребности удовлетворяет, обеспечивает ли в процессе образования реальный переход «зоны ближайшего развития» ребенка в «уровень его актуального развития».

Результаты диагностики детей МБДОУ № 102

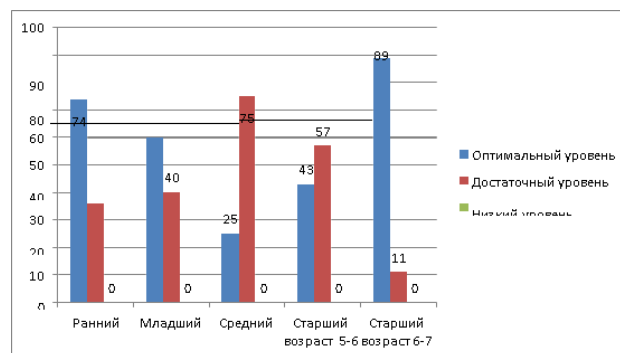
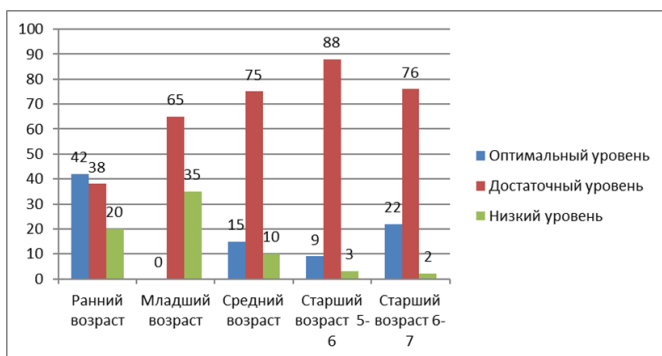
(по образовательным областям)

На начало учебного года

Результаты диагностики детей МБДОУ № 102

(по образовательным областям)

Конец учебного года

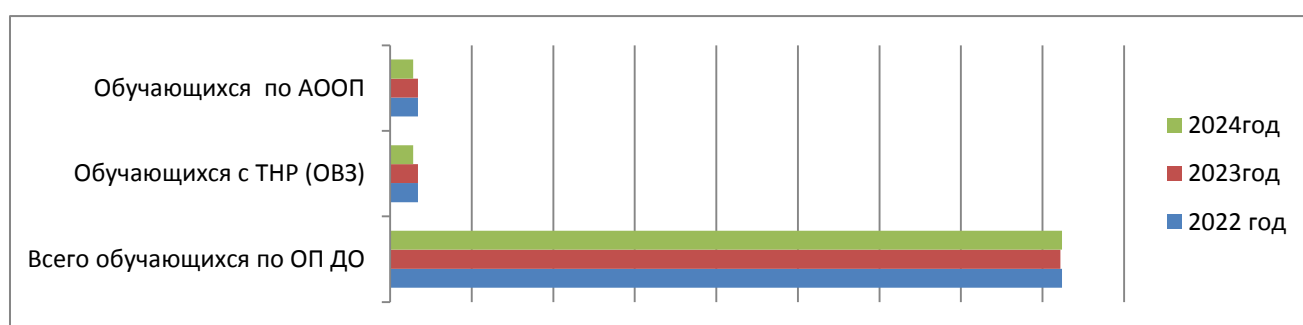


Освоение программы на конец учебного года составила 100%. Учитывая результаты мониторинга развития воспитанников дошкольного учреждения, необходимо определить направления организации индивидуального сопровождения воспитанников. Оказать консультационную помощь родителям воспитанников с целью повышения динамики в освоении воспитанниками разделов программы.

Знания, полученные детьми в ходе непрерывной образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, инновационных технологий, позволяющих достигать высоких показателей в освоении ОП МБДОУ № 102.

Работа с детьми с ОВЗ

В 2024/25 учебном году коррекционную помощь в компенсирующей группе получали 14 воспитанников (с ТНР — 14 детей). \ Данные представлены в диаграмме.



Адаптированная образовательная программа реализована в полном объеме, коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала. Коррекционная работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи.

Важным показателем качества подготовки выпускников образовательного учреждения к обучению в начальной школе является их востребованность общеобразовательными учреждениями города.

Механизмом анализа и оценки востребованности воспитанников учреждения начальным звеном общего образования служит мониторинг качества образовательных услуг на основе социологических статистических и методов.

Ежегодно в МБДОУ № 102 проводится мониторинг востребованности выпускников образовательного учреждения. В течение ряда лет выпускники дошкольного образовательного учреждения успешно поступают в различные учреждения общего образования г. Ростова-на-Дону. Выпускники детского сада востребованы, что является показателем высокого уровня реализации образовательной программы дошкольного образования, качественной подготовки детей к освоению образовательной программы начального общего образования. Учителя начальных классов регулярно отмечают, что воспитанники МБДОУ № 102 коммуникативны, легко проходят адаптацию в школе, доброжелательны, вежливы, воспитаны.

Анализ сведений о востребованности выпускников, удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством их подготовки, является постоянной основой для проведения корректирующих мероприятий при разработке ОП МБДОУ № 102, годового работы плана

МБДОУ № 102, рабочих программ педагогов в соответствии с текущими перспективными потребностями государственной образовательной системы.

Методическая и научно-исследовательская деятельность

На протяжении всего учебного года педагогические работники МБДОУ №102, воспитанники и их законные представители принимали активное участие в методической работе на различных уровнях, а именно:

Участие воспитанников в различных конкурсах на разных уровнях.

На районном уровне		
1	Районный этап областного конкурса-фестиваля команд юных помощников инспекторов движения ДОО «Веселый Светофор»	II место
2	«Браво, дети!» номинация: «Театральный костюм».	Лауреат 2 степени
3	«Браво, дети!» номинация: «Проза».	Лауреат 2 степени
4	Районный этап городского конкурса творческих работ «Моя военная игрушка (поделка, рисунок) в номинации: «Рисунок»	II место
5	Районный этап городского конкурса творческих работ «Моя военная игрушка (поделка, рисунок) в номинации: «Поделка»	II место
6	Районный этап городского конкурса творческих работ «Моя военная игрушка (поделка, рисунок) в номинации: «Игрушка»	III место
7	Конкурс чтецов «Спасибо Деду за Победу!»	III место
8	Районный этап городского конкурса «Я горжусь своей семьёй!» номинация: «Поделка»	II место
9	Районный этап городского конкурса «С чего начинается родина?»	III место
10	Районный фестиваль-конкурс «Жизнь в стиле ЭКО» номинация :Лучший ЭКОБлогер ДОУ!»	II место
11	Районный фестиваль-конкурс «Жизнь в стиле ЭКО» номинация: «Эко мир»»	III место
12	Районный фестиваль-конкурс «Жизнь в стиле ЭКО» номинация: «Эко-мультфильм»»	III место
13	«Юный мастер – 2025г.» компетенция «Кондитерское дело»	III место

13	«Юный мастер – 2025г.» компетенция «Дошкольное воспитание»	III место
14	«Юный мастер – 2025г.» компетенция «Ресторанный сервис»	III место
15	«Юный мастер – 2025г.» компетенция «Дизайн одежды»	II место
16	«Юный мастер – 2025г.» компетенция «Экскурсовод»	I место
17	Районный этап «Веселый светофор 2025»	II место
18	Районный этап «Мир глазами детей»	Диплом участников
19	Районный фольклорный фестиваль танца	II место
20	Районный фестиваль Академии шахмат	Диплом участника
21	Районный конкурс «Я исследователь» секция «Техника и физика»	I место
22	Районный конкурс «Я исследователь» секция «Гуманитарная»	I место
На муниципальном уровне		
1	«Юный мастер – 2025г.» компетенция «Экскурсовод»	Участник
2	Городской конкурс «Птицы родного края»	III место
3	Районный конкурс «Я исследователь» секция «Техника и физика»	I место
На региональном уровне		
1	Районный конкурс «Я исследователь» секция «Техника и физика»	Участник
На всероссийском уровне		
1	Всероссийский фестиваль среди воспитанников ДО по спортивной скакалке «Прыг-скок скакалочка!»	Участники
2	Всероссийская викторина «Птицы наши друзья»	Дипломы участников
3	Всероссийская познавательная викторина «Космос вокруг»	Дипломы участников
4	Всероссийский конкурс поделок «Удивительный мир цветов»	Победители
5	Всероссийский творческий конкурс «Просторы космоса»	Победители
6	Всероссийский творческий конкурс Любимая мама»	Победители
7	Всероссийский конкурс «У России Много Лиц»	Победители
8	Всероссийская онлайн викторина «Осторожно, зима!»	Дипломы участников
9	Всероссийский конкурс «Осень золотая»	I место

На международном уровне		
1	Международный конкурс-фестиваль «МЫ ВМЕСТЕ» Ростов-на-Дону	Дипломант II степени

1.3 Анализ кадрового состава

Педагогическая специальность	Всего работников	Уровень квалификации кадров				Всего аттестовано в 2024-2025 учебном году
		СЗД	Первая	Высшая	Не имеют квалификации (стаж в должности менее 2-х лет)	
Методист	1		1			
Старший воспитатель	1		1			
Воспитатель	22		7	12	3	3
Учитель-логопед	1		1			
Инструктор по физической культуре	1			1		
Музыкальный руководитель	3			3		1
Всего:	29		10	16	3	4
<p>Итого в 2024-2025 году: Педагогический коллектив - 29 чел. Специалисты – 7 чел. Воспитатели – 22 чел. Дошкольное учреждение укомплектовано сотрудниками на – 85,9 %</p> <p>Первую квалификационную категорию имеют – 10 чел. -31% Высшую квалификационную категорию имеют – 17 чел. – 58,6% СЗД – 3 чел. 10,4%</p> <p>Высшее образование имеют – 15 чел. 51,7% Среднее профессиональное – 14 чел. 48,2%</p>						

Анализ профессионального уровня руководящих работников МБДОУ № 102

Должность	Всего	Образование
Заведующий МБДОУ № 102	1	высшее
Методист	1	высшее
Старший воспитатель	1	высшее

Работа с педагогами в 2024-2025 учебном году проводилась по плану, который предусматривал:

- ознакомлению с нормативно – правовыми документами, инновациями в сфере образования;

- ✚ консультации;
- ✚ взаимопосещение открытых занятий внутри организации;
- ✚ открытые занятия и семинары для педагогов района;
- ✚ самоанализ деятельности педагогов.

Прошли курсы повышения квалификации 19 педагогов.

Педагоги образовательного учреждения активно участвуют в конкурсном движении разного уровня (всероссийском, городском, районном), представляя собственный профессиональный опыт работы и завоеывая призовые места, как самостоятельно, так и с воспитанниками.

Делятся своими методическими разработками с коллегами в сетевых сообществах, на семинарах, круглых столах, что способствует профессиональному росту педагогов, стимулирует к повышению квалификационного и профессионального уровня.

Вывод: Кадровая политика в 2024-2025 учебном году опиралась на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения квалификационной категории.

1.4 Анализ результатов работы с родителями

Работа с родителями проходила по следующим направлениям:

- ✚ Изучение семей воспитанников и их потребностей в воспитании и образовании детей (анкетирование, беседы, наблюдения);
- ✚ Психолого-педагогическое просвещение родителей по разным направлениям(информационные стенды, консультации, беседы, родительские собрания);
- ✚ Совместная деятельность детского сада и семьи (праздники, открытые занятия, досуги, выпуск фотогазет, выполнение творческих заданий дома);
- ✚ Информирование родителей (объявления, наглядная информация, выставки детских работ);
- ✚ В каждой группе разработан план работы с родителями, включающий различные формы работы и отражающий комплексно- тематическое планирование.

Соблюдается принцип коллегиальности управления ОУ: создан Совет родителей, принимающий участие в разработке программ и утверждении локальных актов, касающихся прав детей, родителей.

Информация о результатах опроса родительской общественности

	Открытость и доступность информации	Комфортность условий предоставления услуг	Доброжелательность, вежливость	Удовлетворенность условиями оказания услуг
Положительно	98,8 %	97,9 %	99,5%	98,0%
Отрицательно	0	0	0	0
Затрудняюсь ответить	1,2%	2,1%	0,5%	2%

Вывод: организация полноценного взаимодействия педагогов и родителей продолжает оставаться одной из важнейших задач и приоритетным направлением работы педагогический коллектив МБДОУ № 102 - установление партнерских отношений с

родителями, общность интересов в воспитание и развитии детей, заинтересованности и активности родителей.

1.5. Анализ административно-хозяйственной работы

Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы детского сада.

Результаты административно-хозяйственной деятельности оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Сегодня МБДОУ - это единое образовательное пространство с тремя корпусами и 12 группами. В корпусе № 1 находятся воспитанники младшего возраста, в главном корпусе и корпусе № 2 – среднее и старшее звено.

Проведены следующие мероприятия:

- Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС.

- Проверка условий:

- 1) готовность ДОУ к новому учебному году;
- 2) анализ состояния технологического оборудования;
- 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.

- Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС».

- Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).

1. Оформлены документации по оперативному управлению зданием.

2. Работы по подготовке здания к зимнему периоду.

3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)

- Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.

- Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)

- Проведены рейды совместной комиссии по ОТ.

- Подготовлен инвентарь для работы на участке.

- Подготовлена территория ДОУ к весенне-летнему периоду.

1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, (завхоз).

2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.

- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).

- Проведены производственные собрания коллектива.

По результатам работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 уч. год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- Образовательная деятельность в МБДОУ № 102 реализуется на достаточном уровне.
- Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.
- Состояние управления обеспечивает развитие МБДОУ № 102 в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура

управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Реализация поставленных задач способствовала:

- Обеспечению индивидуального, дифференцированного подхода к развитию личности ребёнка с учётом требований ФГОС ДОО
- Повышению профессионализма, мастерства и творческих возможностей педагогов.
- Методические мероприятия 2024/2025 учебного года были проведены на хорошем уровне, способствовали повышению профессиональных навыков коллектива, что способствует дальнейшему развитию педагогической деятельности МБДОУ. Методические мероприятия проводились в различных формах: деловые игры, дискуссии, мастер-классы, семинары – практикумы.
- Методическая работа в МБДОУ № 102 в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 102.

**II. РАЗДЕЛ
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ № 102
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ДОСУГИ, КОНКУРСЫ

Цели работы: Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательнообразовательного процесса в ДОУ.

Задачи: 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

№	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Досуги, праздники		
	Праздник «День знаний»;	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102

<p>День Бородинского сражения – 6 сентября;</p> <p>День дошкольного работника – 27 сентября;</p> <p>Квест-игра ко Дню города Ростова-на-Дону – 19 сентября (21 сентября воскресенье)</p>	
Выставки, конкурсы, акции	
<p>Выставка рисунков «Красота в жизни, природе и искусстве»;</p> <p>Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад»;</p> <p>Профилактическая акция по соблюдению правил перевозки детей в автомобиле;</p> <p>Акция сдай макулатуру-спаси дерево -1 раз в квартал.</p>	<p>Педагоги и специалисты МБДОУ № 102</p>
Октябрь	
Досуги, праздники	
<p>Международный день музыки «Музыкальная викторина» - 1 октября;</p> <p>День учителя – 5 октября (Сюжетно-дидактическая игра «В школе», старшие и подготовительные группы);</p> <p>Всемирный день животных – 4 октября (экскурсия в зоопарк, викторина «В мире животных»);</p> <p>Праздник осени «Осенняя ярмарка»;</p> <p>Спортивно-музыкальное развлечение «Международный день врача» -7 октября.</p>	<p>Педагоги и специалисты МБДОУ № 102</p>
Выставки, конкурсы, акции	
<p>Конкурс поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»;</p> <p>Экологическая акция «Команда спасателей»;</p> <p>Изготовление коллажей «Славим возраст золотой».</p>	<p>Педагоги и специалисты МБДОУ № 102</p>
Ноябрь	
Досуги, праздники	
<p>Спортивное развлечение «День народного единства» – 3 ноября (4 ноября);</p> <p>День сотрудника органов внутренних дел (бывший День милиции) – 10 ноября (Чтение С. Михалков «Дядя Степа – милиционер»- гр. раннего возраста и младшие группы, сюжетно-дидактическая игра, чтение группы старшие и подготовительные);</p>	<p>Педагоги и специалисты МБДОУ № 102</p>

<p>Музыкальное развлечение «Мамочка милая моя»- 25 ноября;</p> <p>Музыкальный праздник «Осенний калейдоскоп» - 28 ноября;</p> <p>День Государственного герба РФ – 29 ноября (30 ноября)</p>	
Выставки, конкурсы, акции	
<p>Патриотическая акция ко Дню народного единства – «Давайте жить дружно»;</p> <p>Конкурс чтецов «Милой мамочке моей это поздравленье»;</p> <p>Выставка рисунков, поделок, посвященных (национальному костюму, природе России и т.п.)</p>	<p>Педагоги и специалисты МБДОУ № 102</p>
Декабрь	
Досуги, праздники	
<p>Международный день «Мы разные но мы вместе» -2 декабря;</p> <p>Спортивный праздник «Всемирный день футбола» - 10 декабря;</p> <p>День Конституции РФ – 12 декабря;</p> <p>Новогодние утренники.</p>	<p>Педагоги и специалисты МБДОУ № 102</p>
Выставки, конкурсы, акции	
<p>3 декабря – День неизвестного солдата (Совместно с семьями детей: проведение акции возложения цветов к памятнику героям Великой Отечественной);</p> <p>Акция «Лучшее новогоднее украшение группы и окон»</p> <p>Конкурс поделок «Символ года»</p> <p>Выставка рисунков «Новогодняя елочка», «Новогодняя игрушка», «Дед мороз и Снегурочка»</p>	<p>Педагоги и специалисты МБДОУ № 102</p>
Досуги, праздники	
Январь	
<p>Неделя Зимних игр и забав «Рождественские забавы»;</p> <p>День заповедников и национальных парков-развлечение «Будем беречь и охранять природу» - 10 января;</p> <p>Всемирный день «спасибо»;</p>	<p>Педагоги и специалисты МБДОУ № 102</p>

	Спортивный праздник «Встречи с Неболейкой».	
Выставки, конкурсы, акции		
	Акция «Цветные льдинки»; День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады – беседа-рассказ с элементами презентации; Челендж «Первые шаги навстречу безопасности»; Выставка рисунков «Зимние узоры».	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Досуги, праздники		
Февраль		
	Развлечение «Масленица»; Спортивный праздник с участием пап «Наши папы сильные – наши папы смелые»; Викторина «Скажи правильно», «Подбери рифму»; Викторина по экологии «Знатоки природы».	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Выставки, конкурсы, акции		
	Онлайн-фото выставка «Конструирование танка, пушки, другой военной техники»; Викторина День Российской науки – 7 февраля; 21 февраля Международный день родного языка Конкурс чтецов посвященный 23 февраля; Коллективные работы «Мой папа и дедушка солдаты»; Челендж «День доброты».	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Досуги, праздники		
Март		
	Утренник, посвященный международному женскому дню «Мамин праздник»; Спортивное развлечение «День воссоединения Крыма с Россией» Всемирный день земли и Всемирный день водных ресурсов.	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Выставки, конкурсы, акции		
	Оформление стенгазет для выставки «День выключенных гаджетов»; 27 марта Всемирный день театра; Выставка рисунков «Моя мама», «Моя бабушка», «Моя сестрёнка»; Челендж «Добрые слова маме», «Добрые слова	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102

	бабушке», «Добрые слова сестренке»; Акция сдай макулатуру-спаси дерево -1 раз в квартал	
Досуги, праздники		
Апрель		
	Спортивное мероприятие, посвященное Дню космонавтики «Путешествие в космос»; Музыкально театрализованное представление «Я б актером стать хотел».	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Выставки, конкурсы, акции		
	Акция «День велосипеда» Выставка рисунков и поделок «Пасхальный натюрморт»; Выставка детских рисунков «Когда я вырасту, моя профессия будет...».	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Досуги, праздники		
Май		
	Квест-игра «День победы»; Международный день семьи – 15 мая спортивное соревнование «Мама, папа, я – спортивная семья»; Выпускной бал.	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Выставки, конкурсы, акции		
	День музеев создание в группах мини-музея «Музей хлеба», «Музей необычных вещей», «Музей часов», «Музей природы» - 18 мая; Акция «Георгиевская ленточка», «Открытие ветерану»; 24 мая День славянской письменности и культуры – Познавательный досуг-викторина «Как пишат в разных странах»; Челендж фото «Как мы играем дома»; Посадка цветов в ДОУ совместно родителями; Акция сдай макулатуру-спаси дерево -1 раз в квартал.	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102

Муниципальные		
Фестиваль «Браво, дети!»	март	
Фестиваль патриотической песни "Мир глазами детей"	октябрь	
Конкурс (рассказ, поделка, рисунок, фото) «Я горжусь моей семьей»	октябрь	

Чемпионат среди воспитанников ДОУ г. Ростова-на-Дону "Юный мастер"	январь	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Конкурс творческих работ «Я патриот России»	февраль	
Конкурс стихотворений «Спасибо Деду за Победу» посвященный дню победы	апрель	
Сдаем нормы ГТО	Май-июль	

2.2 Инновационная деятельность , проектная деятельность ДОУ

Название	Срок	Ответственные
Здоровьесберегающий проект г. Ростова-на-Дону Здоровый дошкольник направление – «Шахматы» (Муниципальный уровень)	февраль 2019г.- декабрь 2025г.	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Проект по апробации и внедрению инновационной формы активного спорта «Спортивная скакалка» (Уровень ДОУ)	сентябрь 2023- сентябрь 2026	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Проект по обучению дошкольников ПДД «Блогерский центр #СВЕТОФОРЧИК команды ЮПИД»	сентябрь 2023- сентябрь 2026	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Управленческий проект «Информационные технологии как управленческий ресурс в деятельности руководителя» (Уровень ДОУ)	январь 2023- январь 2026	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ № 102
Управленческий проект « МЫ КОМАНДА» направленный на повышение сплоченности коллектива.	сентябрь 2023- сентябрь 2026	Заведующий, педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Проект «Ступеньки Мастерства» направленный на развитие системы наставничества с целью повышения профессиональной компетентности молодых педагогов	сентябрь 2023- сентябрь 2026	Заведующий , старший воспитатель МБДОУ № 102
Проект «Развитие цифровой образовательной среды как фактор превышения качества дошкольного образования»	декабрь2023- декабрь 2026	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102

2.3. Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков	В течение	Педагоги и специалисты

и стендов для родителей	года	МБДОУ № 102
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий, Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Педагоги и специалисты МБДОУ № 102

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году	Заведующий, Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Январь	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада – или двигатель развития»	Заведующий, Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Педагоги и специалисты МБДОУ № 102
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма,	Воспитатели групп

	меры его предупреждения»	
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Март	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий, методист, старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, методист, старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий, методист,

		старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, методист, старший воспитатель
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, методист, старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Методист, старший воспитатель
Обеспечение реализации ФОП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ФОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заведующий, методист, старший воспитатель
Корректировка ОП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Заведующий, методист, старший воспитатель

3.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, методист, старший воспитатель
Планирование образовательного процесса в условиях введения программы «Вдохновение» - (План-дело-анализ)	Сентябрь	методист, старший воспитатель
«Адаптация ребенка при переходе из семьи в дошкольную организацию»	Сентябрь	Педагог-психолог
«Предметно-пространственная среда, ее принципы и требования к построению»	Октябрь	Заведующий, методист, старший воспитатель
«Взаимосвязь работы логопеда и воспитателя в логопедической группе»	Октябрь	Заведующий, методист, старший воспитатель

«Годовой круг встреч с родителями – новый взгляд на родительские собрания в МБДОУ»	Ноябрь	Заведующий, методист, старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
«Создание виртуальной энциклопедии на сайте ДОУ и социальных сетях»	Декабрь	Методист
«Зачем педагогам вести наблюдения? Как правильно организовать наблюдение?»	Январь	методист, старший воспитатель
«Организация образовательной деятельности по развитию речи в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР»	Февраль	методист, старший воспитатель, учитель-логопед
Математика: плюс - «Закладываем основы математического мышления»	Февраль	Старший воспитатель
«Знать ребенка, чтобы воспитывать. Ориентация воспитателей на ведущие потребности ребенка дошкольника»	Март	Старший воспитатель
«Развитие волевого поведения у дошкольников»	Апрель	Методист
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Методист, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра
Проблема развития самостоятельности у детей разного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель
«Пути и способы сохранения и укрепления здоровья детей в условиях ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель, медицинская сестра, Инструктор по ф/к
Консультация «Средства приобщения детей к театральному искусству».	Февраль	Музыкальные руководители
Консультация «Музыка – как средство патриотического воспитания»	Январь	Музыкальные руководители

3.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

«Культура речи педагога»	Сентябрь	Методист, старший воспитатель
"Творческий педагог - творческие дети"	Октябрь	Методист, старший воспитатель
«Развиваем речь детей и взрослых»	Ноябрь	Методист, старший воспитатель, учитель-логопед
«Физкультурно–оздоровительный климат в семье»	Декабрь	Методист, старший воспитатель, инструктор по физической культуре
«Общение педагога и родителей МБДОУ»	Февраль	Педагог-психолог
«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ФГОС ДО»	Март	Музыкальный руководитель

3.4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет №1: Установочный 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя); 2. Годовые задачи и план работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год; 3. Утверждение локальных актов и положений на 2025-2026 учебный год; 4. Планы педагогического коллектива на новый учебный год; 5. Организационные вопросы; 6. Решение педагогического совета.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №2 Тема: «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления».	Ноябрь	Заведующий, педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Педагогический совет №3 Тема: «Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения»	Март	Заведующий, педагоги и специалисты МБДОУ № 102
Педагогический совет №4 (Итоговый) Тема: Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год.	Май	Заведующий, педагоги и специалисты МБДОУ № 102

3.5. Аттестация работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

аттестующийся на СЗД занимаемой должности в текущем учебном году		
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующийся на СЗД	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседание аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на СЗД с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

3.6. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Ознакомить педагогов с графиком повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	Октябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

IV. Раздел.

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный за охрану труда
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договор с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	По необходимости	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сбор информации для аналитической части отчета самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель

4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

Внесение изменений в локальные акты, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОУ. Составление соглашения по охране труда.	Приказы, договора и др. Локальные акты	Сентябрь-ноябрь	Профсоюз заведующий
Подготовка статотчёта 85-к.		Декабрь-январь	Старший воспитатель

4.3. Контроль и оценка деятельности Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст.воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	ст.воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	ст.воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	ст.воспитатель

собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст.воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	ст.воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	ст.воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, ст.воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	ст.воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	ст.воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	ст.воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

<p>Анализ и мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> • документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков, пищеблока; • посещаемости воспитанников; • родительской платы за содержание ребенка в ДОУ; • состояния здоровья воспитанников и сотрудников; • организации питания детей и сотрудников; • расходования бюджетных средств и внебюджетных средств, финансово-хозяйственная деятельность ДОУ; • исполнение муниципального задания; • исполнение сметы и договоров, ПФХД; • анализ жалоб и благодарностей от родителей воспитанников и внешних организаций; • отслеживание записей в книге обращений граждан; • отслеживание качества условий деятельности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - кадровый потенциал, - профессиональный рост педагогов, - РППС; • мониторинг выполнения требований к реализации освоения ФОП; • анализ результатов проверок внешних организаций, • анализ сайта; • анализ адаптации вновь поступивших детей; • анализ заболевания сотрудников; • анализ социального статуса семей ДОУ; <p>анализ состояния оборудования и содержания помещений ДОУ</p>	<p>В теч. года по рабочему плану</p>	<p>Зав ДОУ ст.воспитатель, Завхоз Педагог- организатор Медсестра Рабочая группа Бракеражная комиссия Гл.Бухгалтер</p>
--	--	---

4.4. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

4.5. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий

Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	------------	--

4.6. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18 числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

4.7. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализ. деятел.; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2025	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь– июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

4.8. Государственно-общественное управление

<p>Собрания трудового коллектива</p> <ul style="list-style-type: none"> -Об итогах проведения акций и субботников. -Ознакомление с локальными актами. -Согласование условий и заполнение таблиц награждений и премирования сотрудников ДОУ. 	<p>Август</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>ПК, зав. ДОУ</p>
---	--	-------------------------

<p>-Об охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>-Ознакомление с графиком отпусков сотрудников на 2026 г.</p> <p>-Определение размера премий и доплат стимулирующего характера в пределах средств из фонда оплаты труда.</p> <p>-Согласование соглашения по охране труда и коллектив.договора.</p> <p>-Обсуждение плана работы и образовательной программы ДОУ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>-Отчёт председателя ПК за прошедший период.</p>		
<p>Работа группового совета родителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 2. Совместное с воспитателем, психологом посещение детей на дому. 3. Организация родителей в период проведения дней открытых дверей. 4. Оказание помощи в проведении педагогических мероприятий. 5. Оказание помощи в организации праздников и развлечений. 6. Помощь в организации и проведении смотров - конкурсов. 7. Выявление проблемных семей. 8. Организация проведения анкетирования по выявлению лучших работников ДОУ. 9. Участие в проведении родительских собраний <p>Работа комиссии по защите прав участников образовательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в заседаниях комиссии по защите прав участников образовательного процесса. 2. Подготовка и сбор материала по заявленным нарушениям и спорам. <p>Работа хозяйственной комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление неудовлетворительного санитарного состояния помещений ДОУ. 2. Оказание помощи в организации в организации проведения работ по выявленным нарушениям. 3. Привлечение родителей к участию в субботниках по уборке прогулочного участка от снега и подготовке его к лету, организации текущих ремонтных работ. 	<p>в течение года по плану</p>	<p>Зав. ДОУ методист, ст.воспитатель</p>

<i>Школа молодого педагога</i>		
<p>1. Взаимодействие молодых педагогов с наставниками.</p> <p>2.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу».</p> <p>3. Библиотека методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.</p> <p>4. Оформление профессионального портфолио педагога.</p> <p>5. Посещение открытых мероприятий: ООД, ОСД в режимных моментах, родительских собраний у педагогов-наставников.</p> <p>6. Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов.</p> <p>7. Анализ результатов работы.</p>	В течение года	Старший воспитатель

СОДЕРЖАНИЕ

Общая информация	стр. 2
Раздел I. Анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год	стр.4
1.1.Анализ состояния воспитанников детского сада	
1.2.Анализ результатов выполнения образовательной программы	стр.6
1.3.Анализ кадрового состава	стр.12
1.4.Анализ результатов работы с родителями	стр.13
1.5.Анализ административно-хозяйственной работы	стр.14
Раздел II. Цели и задачи работы МБДОУ № 102 на 2025-2026 учебный год	стр.15
2.1. План мероприятий с детьми на 2025-2026 учебный год праздники, развлечения, досуги, конкурсы	стр.16
2.2. Работа с семьями воспитанников	стр.21
Раздел III. Организационная и методическая деятельность	стр.23
3.1.Методическая работа	
3.2.Консультации для педагогических работников	стр.23
3.3.Семинары для педагогических работников	стр.25
3.4.Педагогические совет	стр.25
3.5. Аттестация работников	стр. 26
3.6.Повышение квалификации работников	стр.26
Раздел IV. Управленческая деятельность	стр.26
4.1.Разработка локальных и распределительных актов	стр.26
4.2.Обновление локальных актов	стр.27
4.3.Контроль и оценка деятельности	стр.27
4.4.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	стр.30
4.5.Антитеррористическая безопасность	
4.6.Пожарная безопасность	
4.7.Хозяйственная деятельность	стр.31
4.8. Государственно-общественное управление	стр.32